



Midden in het centrum van Groningen, onder de rook van de Martinitoren, vind je Hotel Prinsenhof. Een luxe 4-sterren superior boutique hotel met 34 unieke hotelkamers. Het hotel heeft 2 kwalitatief hoogstaande restaurants: fine dining Restaurant Nassau en het Grand Café.

De Prinsenhof is gevestigd in een monumentaal pand uit 1436 waarbij de Prinsentuin een wezenlijk onderdeel van de beleving is. Zowel van buiten als in het hotel beleef je de geschiedenis.

Kenmerkend voor Hotel Prinsenhof is de gastvrijheid. De gast staat centraal en dat is niet genoeg: iedere dag wordt er gestreefd om de verwachtingen van de gast te overtreffen.

VACATURE FRONT OFFICE – PRINSENHOF GRONINGEN

“Een excellente gastheer/-vrouw die gericht is op het verbeteren van de gastbeleving en organisatie.”

WERKZAAMHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wij hechten veel waarde aan gastvrijheid, zelfstandigheid, initiatief en collegialiteit. Jouw taken en verantwoordelijkheden bestaan onder andere uit:

- In- en uitchecken van gasten
- Verwerken van reserveringen en de gastenprofielen up-to-date houden in ons PMS
- Oplossingsgericht kunnen denken en handelen bij vragen van gasten
- Fungeert als aanspreekpunt voor de gast en houdt contact met de gast gedurende het verblijf
- Je houdt rekening met specifieke wensen en verzoeken van onze gasten, en communiceert dit naar de juiste afdelingen
- Je behandelt binnenkomende klachten en volgt deze op

Bij de Front Office ben je verantwoordelijk voor het implementeren van een scala aan details die boven de normale gang van zaken de gastvrijheidsbeleving van onze gasten verder optimaliseren. De hoteldivisie wordt geleid door de hoteldirecteur ondersteund door de Front Office Manager en de Guest Relations Supervisor. Samen met hen werk je aan het vergroten van de gastgerichtheid en het verhogen van de totale kwaliteit. Kortom, alles moet kloppen!

PROFIEL

Wij zijn op zoek naar een enthousiast en charismatisch persoon die sterk gericht is op kwaliteit en samenwerking. Het verschil zit in de details. Iedere dag weer moeten wij onze gasten op en top kunnen ontvangen. Wij zoeken iemand die:

- Representatief, enthousiast, professioneel en servicegericht is
- Kan optreden als gastheer/-vrouw
- Kwaliteitsgericht en gestructureerd werkt



- Goede beheersing heeft van in ieder geval de Nederlandse en Engelse taal
- Flexibel inzetbaar, de werktijden zijn tussen 07:00 en 22:00
- In het bezit van rijbewijs B
- Voor indiensttreding dient een Verklaring Omtrent het Gedrag te worden overlegd. De kosten van dit gemeentelijke document zullen door Hotel Prinsenhof worden vergoed.

WIJ BIEDEN

- Een functie in een ambitieuze omgeving
- Goede mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en groei
- Een werkplek waar geen dag hetzelfde is
- Een open en familiale bedrijfscultuur
- Een werkweek van 38 uur
- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden

Heb jij de drive, het talent en de persoonlijkheid, en wil je ook bijdragen aan het succes van Hotel Prinsenhof? Stuur dan je cv én motivatie naar stikvoort@prinsenhof.nl, ter attentie van Mw. Brecht Stikvoort. Sollicitaties zonder motivatiebrief kunnen wij helaas niet in overweging nemen.