



# VACATURE

Heb je kwaliteit hoog in het vaandel en vind je het leuk om in een inspirerende omgeving te werken? Wij willen ons receptieteam graag uitbreiden en zijn op zoek naar jou!

Midden in het centrum van de stad Groningen, onder de rook van de Martinitoren, vind je Hotel Prinsenhof Groningen. In een monumentaal pand met 34 unieke hotelkamers en 2 restaurants proberen wij onze gasten een bijzondere ervaring te geven.

## **STAGIAIR(E) FRONT OFFICE - PRINSENHOF GRONINGEN (M/V)**

Beschikbaar per 1 september 2019

### WERKZAAMHEDEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wij zoeken een MBO stagiaire bij de receptie van Hotel Prinsenhof. Wij hechten veel waarde aan gastvrijheid, zelfstandigheid, initiatief en collegialiteit. Jouw taken en verantwoordelijkheden bestaan onder andere uit:

- Inchecken en uitchecken van gasten.
- Begeleiden van gasten naar de kamers.
- Telefoon bedienen en reserveringen verwerken in het reserveringssysteem.
- Oplossingsgericht kunnen denken en handelen bij vragen van gasten.

### PROFIEL

Wij zoeken een sterke persoonlijkheid die samen met ons van Prinsenhof Groningen een heerlijke plek maakt om met vrienden, familie, collega's of relaties te verblijven. De volgende eigenschappen en ervaringen verwachten wij van jou:

- Representatief en enthousiast
- Professioneel en servicegericht
- Flexibel
- Werktijden tussen 07:00 en 22:00
- Een stageperiode langer dan 4 maanden is een pré
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Je bent in het bezit van een rijbewijs
- Voor indiensttreding dient een Verklaring Omtrent het Gedrag te worden overlegd. De kosten van dit gemeentelijke document zullen door Hotel Prinsenhof worden vergoed.

Stuur je C.V. en motivatie naar [office@prinsenhof.nl](mailto:office@prinsenhof.nl) t.a.v. mevrouw K. de Wit.